

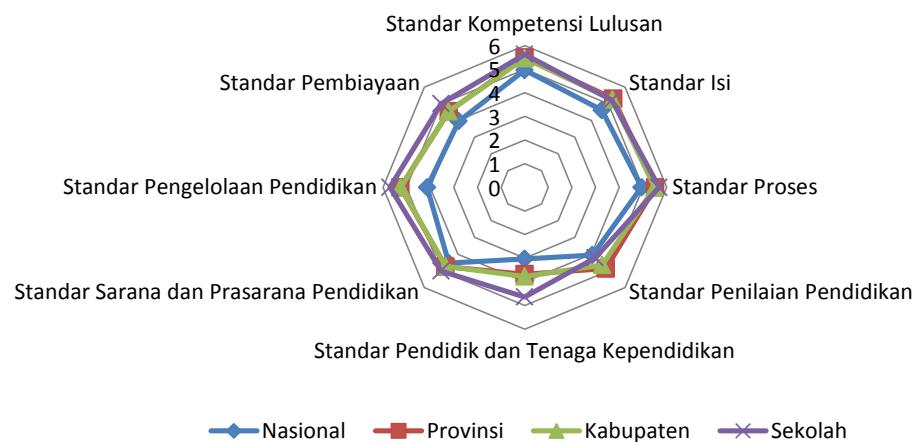
RAPORT PMP 2016

IDENTITAS SEKOLAH

Nama	: SMP NEGERI 1 NGAWEN
NPSN	: 20401952
Provinsi	: Prop. D.I. Yogyakarta
Kabupaten/Kota	: Kab. Gunung Kidul
Kecamatan	: Kec. Ngawen
Kelengkapan Responden	: SUDAH LENGKAP
Kirim Terakhir	: 07 Dec 2016 08:44:16

CAPAIAN PER STANDAR

Radar PMP



Nomor	Standar Nasional Pendidikan	Nasional	Provinsi	Kabupaten	Sekolah
1	Standar Kompetensi Lulusan	4,96	5,49	5,46	5,63
2	Standar Isi	4,62	5,31	5,25	5,21

3 Standar Proses	4,94	5,52	5,5	5,68
4 Standar Penilaian Pendidikan	4,05	4,86	4,64	4,22
5 Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3,03	3,68	3,77	4,64
6 Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4,54	4,74	4,73	5,01
7 Standar Pengelolaan Pendidikan	4,13	5,26	5,25	5,7
8 Standar Pembiayaan	3,95	4,54	4,55	5,01

KATEGORI CAPAIAN

Kategori	Batas Bawah	Batas Atas
★ Menuju SNP 1	0	2,04
★★ Menuju SNP 2	2,05	3,7
★★★ Menuju SNP 3	3,71	5,06
★★★★ Menuju SNP 4	5,07	6,66
★★★★★ SNP	6,67	7

STANDAR/INDIKATOR/SUB INDIKATOR

Nomor	Standar/Indikator/SubIndikator	Nilai	Kategori
1	Standar Kompetensi Lulusan	5,63	★★★★
1.1.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi sikap	6,86	★★★★★
1.1.1.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME	6,88	★★★★★
1.1.2.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berkarakter	6,97	★★★★★
1.1.3.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap disiplin	6,91	★★★★★
1.1.4.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap santun	6,92	★★★★★
1.1.5.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur	6,86	★★★★★
1.1.6.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli	6,59	★★★★
1.1.7.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri	6,72	★★★★★
1.1.8.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap bertanggungjawab	6,97	★★★★★
1.1.9.	Memiliki perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat	6,84	★★★★★
1.1.10.	Memiliki perilaku sehat jasmani dan rohani	6,96	★★★★★
1.2.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi pengetahuan	3,47	★★
1.2.1.	Memiliki pengetahuan faktual, prosedural, konseptual, metakognitif	3,47	★★
1.3.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi keterampilan	6,54	★★★★
1.3.1.	Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak kreatif	6,14	★★★★
1.3.2.	Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak produktif	6,12	★★★★
1.3.3.	Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak kritis	6,6	★★★★

1.3.4.	Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak mandiri	6,83	★★★★★
1.3.5.	Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak kolaboratif	6,92	★★★★★
1.3.6.	Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak komunikatif	6,66	★★★★
2 Standar Isi		5,21	★★★★
2.1.	Perangkat pembelajaran sesuai rumusan kompetensi lulusan	7	★★★★★
2.1.1.	Memuat karakteristik kompetensi sikap	7	★★★★★
2.1.2.	Memuat karakteristik kompetensi keterampilan	7	★★★★★
2.1.3.	Memuat karakteristik kompetensi pengetahuan	7	★★★★★
2.1.4.	Menyesuaikan ruang lingkup materi pembelajaran	7	★★★★★
2.1.5.	Menyesuaikan tingkat kompetensi siswa	7	★★★★★
2.2.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dikembangkan sesuai prosedur	5,2	★★★★
2.2.1.	Melibatkan pemangku kepentingan dalam penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	3,86	★★★
2.2.2.	Memiliki perangkat kurikulum tingkat satuan pendidikan yang dikembangkan	6,55	★★★★
2.3.	Sekolah melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan	3,44	★★
2.3.1.	Menyediakan alokasi waktu pembelajaran sesuai struktur kurikulum yang berlaku	0	★
2.3.2.	Menyelenggarakan aspek kurikulum pada muatan lokal	6,88	★★★★★
3 Standar Proses		5,68	★★★★
3.1.	Sekolah merencanakan proses pembelajaran sesuai ketentuan	5,67	★★★★
3.1.1.	Mengacu pada silabus yang telah dikembangkan	2,98	★★
3.1.2.	Mengarah pada pencapaian kompetensi	6,98	★★★★★
3.1.3.	Menyusun dokumen rencana dengan lengkap dan sistematis	6,09	★★★★
3.1.4.	Mendapatkan evaluasi dari kepala sekolah dan pengawas sekolah	6,61	★★★★
3.2.	Proses pembelajaran dilaksanakan dengan tepat	6,18	★★★★
3.2.1.	Membentuk rombongan belajar dengan jumlah siswa sesuai ketentuan	7	★★★★★
3.2.2.	Mengelola kelas sebelum memulai pembelajaran	6,76	★★★★★
3.2.3.	Mendorong peserta didik mencari tahu	4,44	★★★
3.2.4.	Mengarahkan pada penggunaan pendekatan ilmiah	6,85	★★★★★
3.2.5.	Melakukan pembelajaran berbasis kompetensi	6,93	★★★★★
3.2.6.	Memberikan pembelajaran terpadu	6,95	★★★★★
3.2.7.	Melaksanakan pembelajaran dengan jawaban yang kebenarannya multi dimensi;	6,83	★★★★★
3.2.8.	Menuju keterampilan aplikatif	6,83	★★★★★
3.2.9.	Mengutamakan pembudayaan dan pemberdayaan peserta didik sebagai pembelajar sepanjang hayat	6,98	★★★★★
3.2.10.	Menerapkan prinsip bahwa siapa saja adalah guru, siapa saja adalah siswa, dan di mana saja adalah kelas.	4,12	★★★

3.2.11.	Mengakui atas perbedaan individual dan latar belakang budaya peserta didik.	5,97	★★★★
3.2.12.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembelajaran	5,28	★★★★
3.2.13.	Menggunakan aneka sumber belajar	5,69	★★★★
3.2.14.	Mengelola kelas saat menutup pembelajaran	5,9	★★★★
3.3.	Pengawasan dilakukan dalam proses pembelajaran	5,2	★★★★
3.3.1.	Melakukan pemantauan proses pembelajaran	4,88	★★★
3.3.2.	Melakukan supervisi proses pembelajaran kepada guru	5,15	★★★★
3.3.3.	Mengevaluasi proses pembelajaran	5,56	★★★★
3.3.4.	Menindaklanjuti hasil pengawasan proses pembelajaran	5,21	★★★★
4	Standar Penilaian Pendidikan	4,22	★★★
4.1.	Aspek penilaian sesuai ranah kompetensi	4,08	★★★
4.1.1.	Mencakup ranah sikap, pengetahuan dan keterampilan	3,8	★★★
4.1.2.	Memiliki bentuk pelaporan sesuai dengan ranah	4,36	★★★
4.2.	Teknik penilaian obyektif dan akuntabel	4,14	★★★
4.2.1.	Menggunakan jenis teknik penilaian yang obyektif dan akuntabel	3,8	★★★
4.2.2.	Memiliki perangkat teknik penilaian lengkap	4,47	★★★
4.3.	Penilaian pendidikan ditindaklanjuti	4,34	★★★
4.3.1.	Melakukan pelaporan penilaian secara periodik	4,52	★★★
4.3.2.	Menindaklanjuti hasil pelaporan penilaian	4,16	★★★
4.4.	Instrumen penilaian menyesuaikan aspek	4,36	★★★
4.4.1.	Menggunakan instrumen penilaian aspek keterampilan	4,55	★★★
4.4.2.	Menggunakan instrumen penilaian aspek pengetahuan	4,77	★★★
4.4.3.	Menggunakan instrumen penilaian aspek sikap	3,77	★★★
4.5.	Penilaian dilakukan mengikuti prosedur	4,16	★★★
4.5.1.	Melakukan penilaian berdasarkan penyelenggara sesuai prosedur	4,52	★★★
4.5.2.	Melakukan penilaian berdasarkan ranah sesuai prosedur	3,8	★★★
5	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	4,64	★★★
5.1.	Ketersediaan dan kompetensi guru sesuai ketentuan	6,01	★★★★
5.1.1.	Berkualifikasi minimal S1/D4	6,63	★★★★
5.1.3.	Berkompetensi pedagogik minimal baik	5,31	★★★★
5.1.4.	Berkompetensi profesional minimal baik	6,08	★★★★
5.2.	Ketersediaan dan kompetensi kepala sekolah sesuai ketentuan	5,9	★★★★
5.2.1.	Berkualifikasi minimal S1/D4	7	★★★★★
5.2.2.	Berpangkat minimal III/c atau setara	7	★★★★★
5.2.3.	Berusia sesuai kriteria saat pengangkatan	7	★★★★★

5.2.4.	Berkompetensi kepribadian minimal baik	6,42	★★★★
5.2.5.	Berkompetensi kewirausahaan minimal baik	5,25	★★★★
5.2.6.	Berkompetensi manajerial minimal baik	5,54	★★★★
5.2.7.	Berkompetensi sosial minimal baik	4,9	★★★
5.2.8.	Berkompetensi supervisi minimal baik	4,08	★★★
5.3.	Ketersediaan dan kompetensi tenaga kependidikan sesuai ketentuan	2,02	★★
5.3.1.	Memiliki Tenaga Pelaksana Urusan Administrasi berpendidikan sesuai ketentuan	3,08	★★
5.3.2.	Tersedia Tenaga Laboran	0	★
5.3.3.	Tersedia Tenaga Pelaksana Urusan Administrasi	7	★★★★★
5.3.4.	Tersedia Tenaga Pustakawan	0	★
5.3.5.	Tersedia Tenaga Teknisi Laboran	0	★
6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	5,01	★★★
6.1.	Kapasitas dan daya tampung sekolah memadai	7	★★★★★
6.1.1.	Memiliki kapasitas rombongan belajar yang sesuai dan memadai	7	★★★★★
6.1.2.	Rasio luas lahan sesuai dengan jumlah siswa	7	★★★★★
6.2.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap	1,04	★
6.2.1.	Kondisi ruang kelas sesuai standar	0,67	★
6.2.2.	Memiliki ruang perpustakaan layak pakai	0	★
6.2.3.	Memiliki ruang kelas sesuai standar	2,45	★★
6.3.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang lengkap	7	★★★★★
6.3.1.	Memiliki jamban sesuai standar	7	★★★★★
7	Standar Pengelolaan Pendidikan	5,7	★★★★
7.1.	Sekolah melakukan perencanaan pengelolaan	6,17	★★★★
7.1.1.	Memiliki visi, misi, dan tujuan yang jelas sesuai ketentuan	6,9	★★★★★
7.1.2.	Mengembangkan rencana kerja sekolah ruang lingkup sesuai ketentuan	6,9	★★★★★
7.1.3.	Melibatkan pemangku kepentingan sekolah dalam perencanaan pengelolaan sekolah	4,7	★★★
7.2.	Program pengelolaan dilaksanakan sesuai ketentuan	6,17	★★★★
7.2.1.	Memiliki pedoman pengelolaan sekolah lengkap	5,65	★★★★
7.2.2.	Menyelenggarakan kegiatan layanan kesiswaan	6,63	★★★★
7.2.3.	Meningkatkan dayaguna pendidik dan tenaga kependidikan	6,41	★★★★
7.2.4.	Melaksanakan kegiatan evaluasi diri	6,51	★★★★
7.2.5.	Membangun kemitraan dan melibatkan peran serta masyarakat serta lembaga lain yang relevan	6,55	★★★★
7.2.6.	Melaksanakan pengelolaan bidang kurikulum dan kegiatan pembelajaran	5,27	★★★★
7.3.	Kepala sekolah berkinerja baik	5,13	★★★★
7.3.1.	Berjiwa kewirausahaan	5,25	★★★★

7.3.2.	Berkepribadian dan bersosialisasi dengan baik	5,66	★★★★
7.3.3.	Melakukan supervisi dengan baik	4,08	★★★
7.3.4.	Mengembangkan sekolah dengan baik	5,54	★★★★
7.4.	Sekolah mengelola sistem informasi manajemen	5,31	★★★★
7.4.1.	Memiliki sistem informasi manajemen sesuai ketentuan	5,31	★★★★
8 Standar Pembiayaan		5,01	★★★
8.1.	Sekolah memberikan layanan subsidi silang	2,33	★★
8.1.1.	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu siswa kurang mampu	7	★★★★★
8.1.2.	Membebaskan biaya bagi siswa tidak mampu	0	★
8.1.3.	Memiliki daftar siswa dengan latar belakang ekonomi yang jelas	0	★
8.2.	Beban operasional sekolah sesuai ketentuan	7	★★★★★
8.2.1.	Memiliki biaya operasional non personil sesuai ketentuan	7	★★★★★
8.3.	Sekolah melakukan pengelolaan dana dengan baik	5,69	★★★★
8.3.1.	Memiliki laporan pengelolaan dana	6,9	★★★★★
8.3.2.	Memiliki laporan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan	3,18	★★
8.3.3.	Mengatur alokasi dana yang berasal dari APBD/APBN/Yayasan/sumber lainnya	7	★★★★★

]